



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia – Septiembre del 2021

Señor (a)

CLARA MARIA GARCIA CRUZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2392413

Coordinadora Académica

Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria SENA CDTCI

Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2392413 del año 2021

Oscar Eduardo Trujillo Tabares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9770071 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$32.266.467). Un pago (1) pago correspondiente al mes de abril por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$3.302.867), siete (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS M/CTE. (\$3.811.000) y Un pago (1) en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. (\$2.286.600).

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Durante el mes de Agosto no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación.	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación.



	institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.		
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se Evaluaron los aprendizajes previos correspondientes a las fichas 2281972, 2281610, 2374500, 2322662, 2391739, 2391742, 2421447, 2421484, 2421528 mediante foros, actividades de reflexión inicial y de contextualización	Plataforma territorium
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Ejecuté la formación profesional integral de acuerdo al diseño curricular y el proyecto formativo para las fichas 2281972, 2281610, 2374500, 2322662, 2391739, 2391742, 2421447, 2421484, 2421528	Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación. Plataforma Territorium
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el desarrollo de este mes se aplicaran juicios evaluativos en cuanto se lleven acabo las actividades propuestas en la guía de aprendizaje correspondiente a las fichas 2281972, 2281610, 2374500, 2322662, 2391739, 2391742, 2421447, 2421484, 2421528	Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación. Plataforma Territorium
5	Participar cuando el centro de formación	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de



	lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	formación, participar en jornadas de diseño y desarrollo	formación, participar en jornadas de diseño y desarrollo
6	Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollare actividades Como guías de aprendizaje para los programas y cursos complementarios asignados	Instrumentos de evaluación Plataforma Territorio
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia	Se Entregaran los soportes del procedimiento de ingreso de los aprendices de los cursos de complementaria en la modalidad presencial y/o virtual asignados, a la oficina de Administración educativa del CDTCI fichas	Carpeta por ficha con documentos requeridos por administracion educativa



	del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el	Registrare, verificare y hare el seguimiento del estado de los aprendices de las fichas que me sean asignadas, así como los juicios evaluativos registrados y se comunicara oportunamente al líder del programa de titulación las anomalías e inconsistencias en el registro de la información	Aplicativo SOFIA PLUS



	registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para este mes no se ha hizo necesario Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para este mes no se ha hizo necesario Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
12	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no se hizo necesario documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros los programas en nivel tecnólogo.	Para este mes no se hizo necesario documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros los programas en nivel tecnólogo.
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este mes no se han realizado procesos de autoevaluación de los programas de formación	Para este mes no se han realizado procesos de autoevaluación de los programas de formación
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de calificados para Seguridad de Salud en el Trabajo y	Se han acatado los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de calificados para Seguridad de Salud en el Trabajo	Se han acatado los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de calificados para Seguridad de Salud en el Trabajo.



	asistir a las convocatorias que el centro programa.		
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyaré al Centro realizando promoción en redes sociales de la oferta educativa, según se requiera	WhatsApp Facebook
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean de formación lo requiera.	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar en seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean de formación lo requiera.	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar en seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean de formación lo requiera.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del asignados, cuando el centro contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se esta a paz y salvo en miinventario.sena.edu.co	miinventario.sena.edu.co
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o ' la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso	El certificado correspondiente a Formación En Ambientes Virtuales De Aprendizaje ficha 2314306 fue presentado en el mes de junio	Se encuentra en la página de certificados SENA



	de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
19	Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este mes aun no se han realizado acompañamientos a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este mes aun no se han realizado acompañamientos a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.
20	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos" Prospectiva del centro".	Para este mes aun no se han realizado acompañamientos para apoyar los planes tecnológicos" Prospectiva del centro".	Para este mes aun no se han realizado acompañamientos para apoyar los planes tecnológicos" Prospectiva del centro".
21	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de	Mantengo autonomía e independencia en el cumplimiento del contrato.	Guías e instrumentos de evaluación y Planeación pedagógica.



	formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.		
22	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro {24} horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No aplica para este mes no se han presentado hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o Que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No aplica para este mes no se han presentado hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o Que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.
23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje .	Utilización apropiada del carné en mis actividades que me identifica como instructor contratista del SENA	Porte visible del carné
24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de	Se ha promovido en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Durante la Formación virtual en el ambiente de aprendizaje



	cumplimiento y referencia.		
25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de. Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	<p>Se han atendido los requerimientos y solicitudes realizadas por los funcionarios correspondientes:</p> <p>-Entregar los documentos GC y GF mes de Septiembre de 2021</p>	Los soportes de las acciones realizadas se evidencian en los documentos diligenciados y enviados para el proceso de pago, y pagina de si contastista.
26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Para este mes no se a participado en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación o las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Para este mes no se a participado en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación o las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.



27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	No se presentaron procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, durante este mes	No se presentaron procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, durante este mes
28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	No se realizaron actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas en el mes durante la vigencia del contrato.	No se realizaron actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas en el mes durante la vigencia del contrato.
29	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas	Se cumplirá con el total de de horas conforme a las horas académicas impartidas e	El reporte de horas de actividades académicas programadas del aplicativo Sena Sofia Plus



	mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	incluyendo el desarrollo de actividades.	
--	--	--	--

**Obligaciones
Específicas para
los Instructores de
formación virtual**

1	Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.	Cumplir con los lineamientos en la ejecución del contrato conforme al aplicativo CompromISO	Se utilizan los formatos debidamente registrados en el aplicativo compromiso
2	Participar activamente de las sesiones de acompañamiento convocadas por el	No se presentaron sesiones durante este mes de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte pedagógico (SDP).	No se presentaron sesiones durante este mes de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte pedagógico (SDP).



	equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP).		
--	---	--	--

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Se acataron las leyes, principios contemplados en las constitución para la contratación estatal	Documentos en: -SECOPII -Si contratistas
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato	Se cumple con las obligaciones inherentes al contrato con los programas de fomacion -Análisis Y Desarrollo De Sistemas De Informacion - Sistemas - Manejo Basico De Herramientas Ofimaticas I - Manejo De nuevas Tecnologias Tics	Fichas 2281972, 2281610, 2374500, 2322662, 2391739, 2391742, 2421447, 2421484, 2421528
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;	Para este mes no se ha participado en reuniones con los líderes de Equipos Ejecutores para la concertación de actividades	Para este mes no se ha participado en reuniones con los líderes de Equipos Ejecutores para la concertación de actividades
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de	Para este mes no se han solicitado de parte del supervisor del centro de formación documentos a entregar periódicamente y archivos (físicos y electrónicos) a cargo y que se produzcan en ejecución de obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos	Para este mes no se han solicitado de parte del supervisor del centro de formación documentos a entregar periódicamente y archivos (físicos y electrónicos) a cargo y que se produzcan en ejecución de obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos



	sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental		
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	No se poseen bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	No se poseen bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	Se esta utilizando las credenciales correspondientes a las distintas plataformas de acuerdo a los lineamientos establecidos	Se esta utilizando las credenciales correspondientes a las distintas plataformas de acuerdo a los lineamientos establecidos



7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Para este mes no se a solicitado por parte del centro de formación Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Para este mes no se a solicitado por parte del centro de formación Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	Para es te mes no se ha hecho uso de emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Para es te mes no se ha hecho uso de emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Procurar el cuidado integral de la salud física y mental, Pago a la ARL positiva del mes septiembre de 2021.	Pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (mes vencido) se encuentra en Comprobante y soporte de planilla No 1039390574
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de	Para este mes no se realizo la entrega del examen médico pre-ocupacional, ya que este se entrego en el mes de abril	1_Documentos_privados.pdf Secop II



	acuerdo con el profesigramas, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);		
11	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas	No se han presentado modificaciones para este mes que afecten el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral	No se han presentado modificaciones para este mes que afecten el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral
12	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Para este mes no se realizó el proceso de capacitación y evaluación correspondiente para la generación del certificado, ya que este fue entregado en el documento correspondiente al mes de abril	Evidencia presentada en el informe del mes de abril
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la	Se han mantenido actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato.	Aplicativo Territorium Sena Sofia plus Si contratistas Secop II Slgep



	ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.		
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Se realizaron los pagos correspondientes a los aportes de seguridad social	Pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (mes vencido) se encuentra en Comprobante y soporte de planilla No 1039390574
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular	Para este mes no se han realizado procesos de subcontratar las actividades propias del objeto contractual.	Para este mes no se han realizado procesos de subcontratar las actividades propias del objeto contractual.



	menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No aplica para este mes proceder al registro y asignación de una firma digital, para usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato.	No aplica para este mes proceder al registro y asignación de una firma digital, para usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el Desplazamiento.	Para este mes no he sido requerido para Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando para el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Para este mes no he sido requerido para Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando para el cumplimiento de las obligaciones contractuales
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de	Se Guarda reserva de la información asociada al objeto contractual	Se Guarda reserva de la información asociada al objeto contractual



	<p>datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen</p>		
19	<p>En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los</p>	<p>Se realizaron los pagos correspondientes a los aportes de seguridad social</p>	<p>Pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (mes vencido) se encuentra en Comprobante y soporte de planilla No 1039390574</p>



	aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda;		
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Actividades relacionadas anteriormente	SECOPII Informes de gestión contractual Informe de actividades académicas Guías Comunicaciones

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. 1039390574 de la planilla simple, recibo de pago No. 1039390574 correspondiente al mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (42) folios

Cordialmente,

Oscar Eduardo Trujillo Tabares
Contratista
C.C. No.9770071

Recibí a satisfacción:

Clara Maria Garcia Cruz
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2392413 de 2021
Cordinadora Academica



EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Oscar Eduardo Trujillo Tabares, correspondiente al mes de septiembre de 2021:

Obligaciones Específicas:

Obligación 2: Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

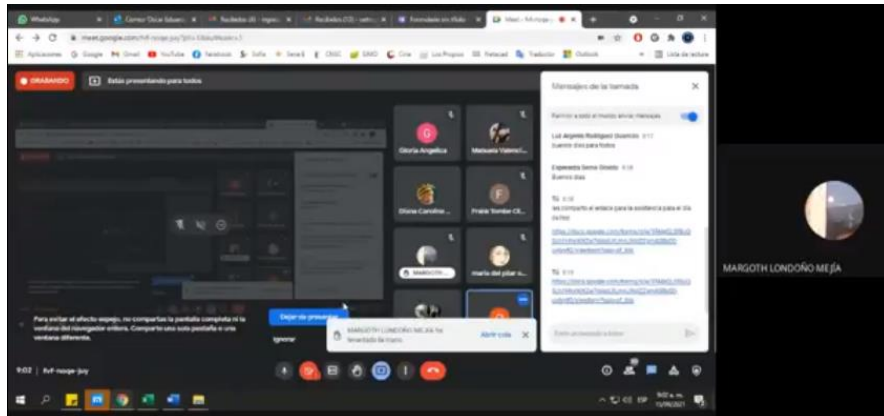
- Se evaluaron los aprendizajes de la ficha 2322662 Técnico patronaje industrial específicamente

Document	Nombre	Apellidos	Graficos	Ruta Critica	Razonamiento	Conversiones	Funciones financieras	listas desplegables	general	Letra
100509825	ANYI ALEJANDRA	AGUDELO ZUNIGA	95	90	95	100	95	95	95	A
100491798	ANDRES FELIPE	CEBALLOS CANO	20	0	0	0	0	0	3	D
109831227	DANIEL	CIFUENTES PATINO	90	100	85	100	95	95	94	A
100508664	CARLOS ANDRES	CRUZ HURTADO	70	90	80	100	90	70	83	A
109496313	DANIEL STIVEN	DELGADO MEJIA	80	90	70	95	85	95	86	A
119348251	GERMAN ESTEBAN	DOSSMAN BARRERO	70	100	75	100	80	95	87	A
100525238	NOHEMI	FLOREZ MORALES	85	100	95	100	100	95	96	A
100487141	MIGUEL ANGEL	GOMEZ CARDENAS	90	80	85	100	100	95	92	A
109496484	STIVEN	GRAJALES	25	0	0	0	0	0	4	D
100741427	YERI JHOJANER	GUTIERREZ ARIZA	85	90	90	100	95	85	91	A
109604064	HIDELBRANDO	GUTIERREZ	75	75	0	0	0	0	25	D
109497764	JUAN VALENTIN	LEAL MANZANO	85	75	90	100	80	85	86	A
111823725	JUAN FELIPE	LEIVA ORTIZ	85	90	90	100	80	90	89	A
100496092	JOSE DAVID	LOJA VALENCIA	0	0	0	0	0	0	0	D
109285010	SARA	MARULANDA	90	70	80	70	100	95	84	A
100290045	ANGIE LORENA	OSSA PALACIO	85	0	0	0	0	0	14	D
4377425	FRANCISCO JAVIER	QUINTERO CORREA	85	95	95	100	100	100	96	A
100487067	MICHAEL STEVEN	RODRIGUEZ RUIZ	75	70	80	80	75	70	75	A
100487008	JOSE LUIS	RUIZ REYES	0	0	0	0	0	0	0	D
4376237	WILLIAM ANDRES	SANCHEZ NIETO	0	0	0	0	0	0	0	D
18396712	ALVARO HERNANDO	SANCHEZ ZEA	90	0	0	0	0	0	15	D
100496118	MARIA JOSE	SIERRA URIBE	85	100	85	100	80	85	89	A
109245407	JOAN SEBASTIAN	SOSA BEDOYA	95	80	70	100	100	70	86	A
109488667	LEIDY JOHANA	URIBE MONTES	85	0	0	0	0	0	14	D
109496072	KEVIN ANTONIO	VELEZ HERRERA	65	70	75	70	0	0	47	D

Obligación 3: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

- Ejecuté la formación profesional integral de acuerdo al diseño curricular y el proyecto formativo para la ficha 2281972, 2281610 y 2374500 (entre otras)





Obligación 4: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

- Se ejecutaron los complementarios 2391739, 2391742, 2421447, 2421484, 2421528

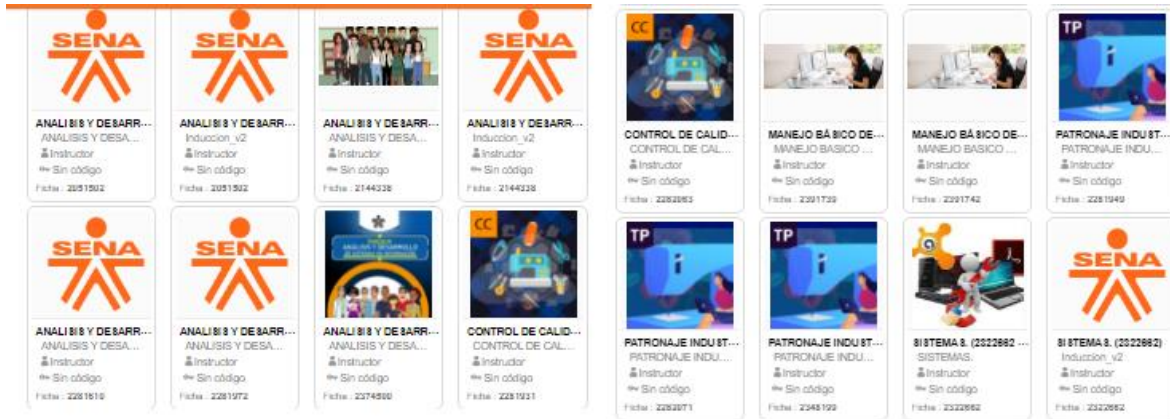
<p>LINEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</p>		<p>SENA Modelo de Mejora Continua</p>	
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA		DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA		CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
MANEJO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS "ITIC 2"		13530036	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I
SECTOR DEL PROGRAMA:		1	SECTOR DEL PROGRAMA:
PENDIENTE POR DEFINIR			PENDIENTE POR DEFINIR
Vigencia del Programa:		Fecha Inicio Programa:	28/02/2010
		Fecha Fin Programa:	El programa aún se encuentra vigente.
DURACIÓN MÁXIMA			50 horas
JUSTIFICACIÓN:		El campo laboral exige cada día más personas competitivas y con conocimientos en el área de informática para la ejecución de muchos procesos que anteriormente se llevaban de manera manual o mecánica. No podemos ser ajenos al auge que tiene la tecnología en nuestras vidas, donde nos facilita muchas de nuestras tareas, permitiéndonos desde elaborar cartas, almacenar información, reproducir música, videos, entre otros hasta comunicarnos con nuestros seres queridos en cualquier lugar del mundo.	

Obligación 6: Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Se desarrollaron las actividades para la guía de los complementarios de manejo básico de herramientas ofimáticas 1 fichas 2391739, 2391742.



- Registre, verifique e hice el seguimiento del estado de los aprendices de las fichas asignadas.



Obligación 15: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

- Se publicaron por medio de redes sociales las ofertas educativas del mes de agosto





Obligación 18: Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o' la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a septiembre 30 de 2021.

- El certificado correspondiente a Formación En Ambientes Virtuales De Aprendizaje ficha 2314306 fue presentado en el mes de junio

**EL CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y
AGROINDUSTRIAL**

CERTIFICA

Que OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No 9770071 de Armenia, realizó y aprobó el curso de FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE, con una intensidad horaria de Cuarenta y Ocho (48) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Duitama, a los quince (15) días del mes de junio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

IVAN MAURICIO ROJAS RUIZ
Subdirector CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
REGIONAL BOYACÁ

Obligación 21: Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

- Mantengo autonomía e independencia en el cumplimiento del contrato.



LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/08/21	31/08/21	01/09/21	02/09/21	03/09/21	04/09/21
06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 14:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 18:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
08:00 - 10:00: 2281610 DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	08:00 - 10:00: 2391739 UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE	08:00 - 14:00: 2281610 DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	08:00 - 10:00: 2281972 DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	08:00 - 22:00: 2322662 MATEMÁTICA Y RAZONAMIENTO	05/09/21
10:00 - 12:00: 13/09/21	10:00 - 12:00: 14/09/21	10:00 - 14:00: 15/09/21	10:00 - 12:00: 16/09/21	10:00 - 12:00: 17/09/21	11/09/21
06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 14:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 18:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
08:00 - 10:00: 2281610 DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	08:00 - 10:00: 2391739 UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE	08:00 - 14:00: 2281610 DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	08:00 - 10:00: 2281972 DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	08:00 - 22:00: 2322662 MATEMÁTICA Y RAZONAMIENTO	12/09/21
10:00 - 12:00: 20/09/21	10:00 - 12:00: 21/09/21	10:00 - 14:00: 22/09/21	10:00 - 12:00: 23/09/21	10:00 - 12:00: 24/09/21	18/09/21
06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 18:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
08:00 - 10:00: 2281610 DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	08:00 - 10:00: 2391739 UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE	08:00 - 14:00: 2281610 DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	08:00 - 10:00: 2281972 DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	08:00 - 22:00: 2322662 MATEMÁTICA Y RAZONAMIENTO	19/09/21
10:00 - 12:00: 27/09/21	10:00 - 12:00: 28/09/21	10:00 - 14:00: 29/09/21	10:00 - 12:00: 30/09/21	10:00 - 12:00: 01/10/21	25/09/21
06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 10:00: Disponible	06:00 - 18:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
08:00 - 10:00: 2421484 PARTICIPAR EN REDES SOCIALES EN LA WEB, UTILIZAR LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN ORIENTADO A SUJETOS Y BASE DE	08:00 - 10:00: 2391739 UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE	08:00 - 14:00: 2281972 DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	08:00 - 10:00: 2281972 DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	08:00 - 22:00: 2322662 MATEMÁTICA Y RAZONAMIENTO	26/09/21
10:00 - 12:00: 03/10/21	10:00 - 12:00: 04/10/21	10:00 - 14:00: 05/10/21	10:00 - 12:00: 06/10/21	10:00 - 12:00: 07/10/21	26/09/21

Obligación 24: Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.

- Se ha promovido en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia. Además, se participó en la socialización de la normativa de protocolos de bioseguridad retorno a la presencialidad



Obligación 25: Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

- Entregar los documentos GC y GF mes de septiembre de 2021



DOCUMENTO GC Y GF MES DE SEPTIEMBRE DE 2021 INSTRUCTORES

Recibidos x



Jose Luis Yepes Quintero

para Alejandro, Alexandra, Ana, Angela, Carlos, Carolina, Diana, Edna, Eduardo, Edwin, Fabio, Federico, Fernando, Ferney, Franklin, Giovanni, Henry, Ivon, Javier, Jesus, Jhon, Jorge, Jor

Jue, 30 sept 9:22 (hace 1 día) ☆ ↩ ⋮

Buenos días, estimados compañeros,

Con el debido respeto y comedimiento me dirijo a cada uno de ustedes con la finalidad de dar las indicaciones correspondientes al trámite de las planillas de honorarios del mes de septiembre de 2021 dando aplicabilidad a los lineamientos emitidos por la Dirección General del SENA en donde se estipulan los procedimientos para tal fin.

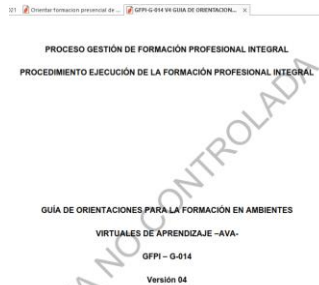
- Por favor leer con detenimiento el contenido del presente correo.
- Por favor recordar que para el trámite de la planilla de honorarios del mes de septiembre deben de estar al día con las evidencias 2 del mes de agosto, (A partir del presente mes de septiembre solo se tendrá un solo paquete de evidencias durante el mes).
- Para la realización del documento GC por favor identificar el supervisor del contrato descargando previamente la planilla de Honorarios del portal SI CONTRATISTAS.

1. Cronograma:

FECHA DE ENTREGA GF Y GC Via E-MAIL	FECHA DE ELABORACION PLANILLA	INFORME
1 DE OCTUBRE DE 2021 A LAS 6:00 PM	SOLO PONER MES DE SEPTIEMBRE (SIN FECHA)	Solo se relaciona Ciudad, Mes y Año

Obligaciones Específicas para los Instructores de formación virtual

Obligación 1:



Obligaciones Generales.

Obligación 1: Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.

- Se presenta el soporte de cumplimiento de obligaciones de SI contratista



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)		Código Regional	63
REGIONAL QUINDIO		Código Centro	923110
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA - QUINDIO		Fecha Elaboración	Octubre de 2021
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1 Resolución DIAN N° 1302803400417 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)		Versión	JUNIO 2021 - 3.21
		ID de Proceso	35497-742585
		No. de documento	230725
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos contratista: OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES		C.C.	9.770.071
Correo electrónico contratista: oetrujillo@misena.edu.co		IP/N° de contacto	62962
Régimen del IVA: ☐ NO RESPONSABLE ☒ Pertenece al régimen simple de tributación? ☐ NO ☒ Es declarante de renta? ☐ NO ☒ Es Pensionado? ☐ NO			
Sus ingresos en el 2020 Superaron \$49'849.000 ☐ NO ☒ Inducción SST ☐ SI ☒ Presta Servicios Excluidos de IVA? ☐ SI ☒ NO			
Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA		Tipo de cta	AHORROS
N° Cuenta		06900079557	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? ☐ NO ☒ Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los \$ 119.906.000 ☐ NO ☒ SI			
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO			
N° del contrato: 2392413/2021		N° Compromiso SIIF	18121
Valor Total del Contrato \$ 32.256.457		N° Pago	6
Saldo Anterior del Contrato \$ 13.846.634		Periodo objeto de pago	Del 01/09/2021 Al 30/09/2021
Nuevo Saldo del Contrato \$ 10.035.634		Legalización comisiones del periodo	\$ 0.00
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		INSTRUCTOR: PRESTACION DE SERVICIOS ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL NIS 2021-02-084144	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios \$ 3.811.000		Tarifa de Retención en la Fuente ART 383*	0,00%
Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0		Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 3.811.000		Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 2.246.475		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0
LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR			

Obligación 2: Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato

- se presentó el formato de informe mensual de la ejecución contractual



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

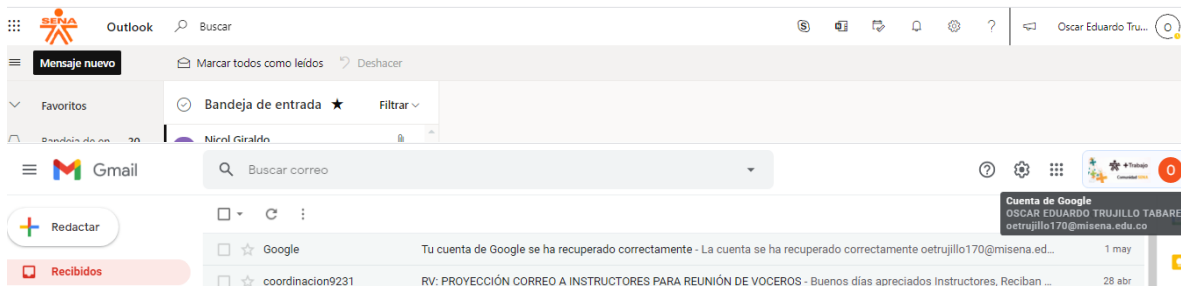
Armenia – Septiembre del 2021

Señor (a)
CLARA MARIA GARCIA CRUZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2392413
Coordinadora Académica
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria SENA CDTCI
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Obligación 6: Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

- Se está utilizando las credenciales correspondientes a las distintas plataformas de acuerdo a los lineamientos establecidos



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co



OSCAR EDUARDO TRUJILLO

OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES

fecha de inicio: 23 de Abril del 2021 - fecha de vigencia: 23 de Abril del 2021

OSCAR EDUARDO TRUJILLO

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Instructor

Obligación 9: Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

- Pago a la ARL positiva del mes agosto de 2021.

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-09-02, 11:30:07 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2021
Empresa	OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES
CEDULA CIUDADANIA	CC 9770071
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1039390574
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1115978963
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 442.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Obligación13: Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le allá asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

- Se ha mantenido actualizado la plataforma territorio con anuncios y demás actualización de actividades.

OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES

fecha de inicio: 30 de Septiembre del 2021 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2021

Asunto: ENLACE A GRABACION FORMACION 29-09-21

CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO
DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA
REGIONAL QUINDIO

GRABACION DE LA FORMACION 29-09-2021

Cordial saludo Estimados aprendices

Cordial saludo Estimados aprendices Les informo que ya se encuentra disponible el acceso a la grabación de la formación realizada el día 29 de septiembre 2021, en la cual se explica acerca del tema de funciones financieras, allí se aclaran dudas de las actividades planteadas. Para ingresar a la grabación de la formación deben acceder mediante el siguiente enlace:

https://drive.google.com/file/d/1FyL_MamPLBFyUwd3f1pGNJVPq2CUD/view?usp=sharing

Cordialmente

Instructor Oscar Eduardo Trujillo

Olimatica



Obligación 14: Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la Entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

- Se realizaron los pagos correspondientes a los aportes de seguridad social

Simple		PAGOSIMPLE AUTOLIQUIDACIÓN CONSOLIDADA	
Fecha creación reporte:	2021-09-02 09:42:32 PM	Tipo Planilla:	1: PLANILLA INDEPENDIENTES
Período Cotización:	agosto de 2021	Período Servicio:	agosto de 2021
		Número Planilla:	1039390574
PAGADO 02/09/2021			
I. DATOS DEL APORTANTE			
Razón Social: OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES			
Documento: CC9770071		Dirección: CL 13 #16 - 36 CENTRO	
Tipo de Empresa: INDEPENDIENTE		Teléfono: 3186626927	
Tipo Persona: NATURAL		Forma Presentación: ÚNICO	
Ciudad: ARMENIA		Departamento: QUINDIO	
Representante Legal:		Identificación:	
Total Afiliados: 1		ARP: POSITIVA DE SEGUROS	
II. DETALLE DEL APORTANTE			
Datos del Afiliado			
Identificación: 001-870001 OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES			
Aportes y Novedades			
Pensiones			
Salud			
Riesgos			
Cajas			
Parafiscales			
Total			
III. TOTALES			
IBIC Pension			
IBIC Salud			
IBIC Riesgos			
IBIC Cajas			
Aportes Pension			
Aportes Salud			
Aportes Riesgos			
Aportes Cajas			
Aportes SENA			
Aportes ICBF			
Aportes ESAP			
Aportes SENA Educativo			
Incapacidades, Licencias, Salidas a Faltas (SIF)			
Incapacidades ARP			
SUBTOTAL SIN INTERESES DE MONEDA			
TOTAL INTERESES DE MONEDA			
TOTAL FINAL			

Obligación 19: En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda

- Se realizaron los pagos correspondientes a los aportes de seguridad social

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-09-02, 11:30:07 AM
Período de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2021
Período de Cotización Para Salud	agosto de 2021
Empresa	OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES
CEDULA CIUDADANIA	CC 9770071
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1039390574
Tipo de Planilla	1
Número Transacción Bancaria/ CUS	1115078963
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 442.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2322662 - SISTEMAS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 2391742 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 2391739 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

FICHA 2281972 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE
DE APRENDIZAJE: INFORMACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL MODELO CONCEPTUAL DEL MACROSISTEMA FRENTE A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, MEDIANTE EL USO E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN LEVANTADA, REPRESENTADO EN DIAGRAMAS DE CLASE, DE INTERACCIÓN, COLABORACIÓN Y CONTRATOS DE OPERACIÓN, DE ACUERDO CON LAS DIFERENTES SECUENCIAS, FASES Y PROCEDIMIENTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PROCESOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE, FRENTE AL REFERENTE DE CALIDAD ADOPTADO POR LA EMPRESA, AJUSTÁNDOLOS A LOS RESULTADOS DE LAS MEDICIONES, EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES REALIZADAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL PROTOTIPO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES DEL SISTEMA EN RELACIÓN CON FACILIDAD DE MANEJO, FUNCIONALIDAD Y EXPERIENCIA DEL USUARIO, APOYADO EN SOFTWARE APLICADO SEGÚN PROTOCOLOS DE DISEÑO.

DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO CONCEPTUAL DETERMINADO EN EL ANÁLISIS DEL SISTEMA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE BASES DE DATOS, SEGÚN LAS NORMAS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANTEAR DIFERENTES ALTERNATIVAS, DE MODELOS TECNOLÓGICOS DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL, TENIENDO EN CUENTA LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA EMPRESA Y LAS TENDENCIAS DEL MERCADO, PARA DAR SOLUCIÓN A LAS SITUACIONES RELACIONADAS CON EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA ELABORACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA Y PROCESOS DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES, EN LA ADQUISICIÓN DE TECNOLOGÍA, SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2421528 - MANEJO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS TICS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN REDES SOCIALES EN LA WEB , UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN, MOTIVACIÓN E INTERESES Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN ORIENTADO A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LAS TARJETAS APLICANDO LAS TÉCNICAS E INSUMOS APROPIADOS PARA GARANTIZAR SU ESTADO DE OPERACIÓN SEGÚN MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2421447 - MANEJO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS TICS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN REDES SOCIALES EN LA WEB , UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN, MOTIVACIÓN E INTERESES Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN ORIENTADO A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LAS TARJETAS APLICANDO LAS TÉCNICAS E INSUMOS APROPIADOS PARA GARANTIZAR SU ESTADO DE OPERACIÓN SEGÚN MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 2374500 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE
DE APRENDIZAJE: INFORMACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL MODELO CONCEPTUAL DEL MACROSISTEMA FRENTE A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, MEDIANTE EL USO E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN LEVANTADA, REPRESENTADO EN DIAGRAMAS DE CLASE, DE INTERACCIÓN, COLABORACIÓN Y CONTRATOS DE OPERACIÓN, DE ACUERDO CON LAS DIFERENTES SECUENCIAS, FASES Y PROCEDIMIENTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PROCESOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE, FRENTE AL REFERENTE DE CALIDAD ADOPTADO POR LA EMPRESA, AJUSTÁNDOLOS A LOS RESULTADOS DE LAS MEDICIONES, EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES REALIZADAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL PROTOTIPO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES DEL SISTEMA EN RELACIÓN CON FACILIDAD DE MANEJO, FUNCIONALIDAD Y EXPERIENCIA DEL USUARIO, APOYADO EN SOFTWARE APLICADO SEGÚN PROTOCOLOS DE DISEÑO.

DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO CONCEPTUAL DETERMINADO EN EL ANÁLISIS DEL SISTEMA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE BASES DE DATOS, SEGÚN LAS NORMAS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANTEAR DIFERENTES ALTERNATIVAS, DE MODELOS TECNOLÓGICOS DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL, TENIENDO EN CUENTA LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA EMPRESA Y LAS TENDENCIAS DEL MERCADO, PARA DAR SOLUCIÓN A LAS SITUACIONES RELACIONADAS CON EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA ELABORACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA Y PROCESOS DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES, EN LA ADQUISICIÓN DE TECNOLOGÍA, SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA 2281610 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE
DE APRENDIZAJE: INFORMACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL MODELO CONCEPTUAL DEL MACROSISTEMA FRENTE A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, MEDIANTE EL USO E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN LEVANTADA, REPRESENTADO EN DIAGRAMAS DE CLASE, DE INTERACCIÓN, COLABORACIÓN Y CONTRATOS DE OPERACIÓN, DE ACUERDO CON LAS DIFERENTES SECUENCIAS, FASES Y PROCEDIMIENTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PROCESOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE, FRENTE AL REFERENTE DE CALIDAD ADOPTADO POR LA EMPRESA, AJUSTÁNDOLOS A LOS RESULTADOS DE LAS MEDICIONES, EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES REALIZADAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL PROTOTIPO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES DEL SISTEMA EN RELACIÓN CON FACILIDAD DE MANEJO, FUNCIONALIDAD Y EXPERIENCIA DEL USUARIO, APOYADO EN SOFTWARE APLICADO SEGÚN PROTOCOLOS DE DISEÑO.

DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO CONCEPTUAL DETERMINADO EN EL ANÁLISIS DEL SISTEMA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE BASES DE DATOS, SEGÚN LAS NORMAS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANTEAR DIFERENTES ALTERNATIVAS, DE MODELOS TECNOLÓGICOS DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL, TENIENDO EN CUENTA LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA EMPRESA Y LAS TENDENCIAS DEL MERCADO, PARA DAR SOLUCIÓN A LAS SITUACIONES RELACIONADAS CON EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA ELABORACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA Y PROCESOS DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES, EN LA ADQUISICIÓN DE TECNOLOGÍA, SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA 2421484 - MANEJO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS TICS DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN REDES SOCIALES EN LA WEB , UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN, MOTIVACIÓN E INTERESES Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN ORIENTADO A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LAS TARJETAS APLICANDO LAS TÉCNICAS E INSUMOS APROPIADOS PARA GARANTIZAR SU ESTADO DE OPERACIÓN SEGÚN MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 142,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
21/09/2021	21/09/2021	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
29/09/2021	29/09/2021	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
30/09/2021	30/09/2021	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			18,00

INSTRUCTOR: OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA